

**T.C**

**YAĞLIDERE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK**

**PLANI**





“Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.”

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
 Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
 Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
 Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
 Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
 Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
 'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
 Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
 Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
 Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
 Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.  
  
 Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
 Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
 Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
 Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na’şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
 Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
 Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
 Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
 Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
 Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!



***ÖNSÖZ/SUNUŞ***



*Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.*

*İlçemiz mevcut eğitim durumunu geleceğe yönelik akılcı stratejileri ortaya koymak kendimizi hedeflere ulaştıracak için plan yapılması zorunlu kılmaktadır.*

*Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız*.

*Yağlıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak temel eğitime hazırlık başarısının artırılması aşamasında çok önemli olmaktadır. İlköğretim ve Ortaöğretim okullarında okullaşma oranının en üst seviyeye çıkması için okulların eksiklerinin giderilmesi eğitim kalitesinin artırılması yönünde tüm çalışanlarımız hizmet içi eğitim yönüyle gelişen teknolojik bilgilerle eğitim bilincinin kazandırılması ve eğitimin sürekli gelişiminin sağlanması ve yaygın eğitim amacıyla ilçemizde yaşayan bireylerinde eğitimden maksimum fayda sağlama imkânı yaratılması düşünmekteyim. Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı Milli Eğitim Temel Kanunu doğrultusunda 5018 sayılı kanun gereği 2015-2019 yılı stratejik planla eğitim kalitelimizin yükseleceğini inanmaktayım.*

*Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve katkısı bulunan tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder, bundan sonraki çalışmalarında başarılar dilerim.*

*Suat SOYLU*

*İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ*

**GİRİŞ**

Planlama, şimdiki veriler ile gelecekteki muhtemel gelişmelerin ışığı altında önceden belirlenmiş amaçlara ulaşmada izlenecek yolların saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir.

Stratejik Planlama ise; Kuruluşların, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Müdürlüğümüz tarafından, Stratejik planda yer alması gereken misyon ve vizyon ile ilke ve değerler belirlenip, ulaşılması gereken vizyona uygun amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama çalışmalarına başlanması ve yürütülmesi sırasında öncelikle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslan Hakkındaki Yönetmelik esas alınmış olup, ayrıca Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planları ve tecrübelerine de başvurulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

**GİRİŞ**

[BÖLÜM I](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191218#_Toc245191218)

[STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191219#_Toc245191219)

1.[Yasal Çerçeve](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191220#_Toc245191220)

[2. Hazırlık Dönemi](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191221#_Toc245191221)

3-Planlama Sürecinin Organizasyonu

[BÖLÜM II](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191225#_Toc245191225)

[DURUM ANALİZİ](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191226#_Toc245191226)

[A-TARİHSEL GELİŞİM](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191227#_Toc245191227)

[B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191228#_Toc245191228) VE MEVZUAT ANALİZİ

[C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191229#_Toc245191229)

[D- PAYDAŞ ANALİZİ](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191231#_Toc245191231)

[E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191232#_Toc245191232)

[1. Kurum İçi Analiz](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191233#_Toc245191233)

[2. Çevre Analizi](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191234#_Toc245191234)

Üst Politika Belgeleri

[GZFT (SWOT) ANALİZİ](file:///J:\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191235#_Toc245191235)

**BÖLÜM III**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

a- Misyon

b-Vizyon

c-Temel Değerler

2-Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler

**BÖLÜM IV**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**BÖLÜM V**

**EKLER**

***BÖLÜM 1***

***1- Yasal Çerçeve***

[STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI](file:///J:\OKAN%20YILMAZ\AppData\Local\Temp\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191219#_Toc245191219)

Yağlıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “2015-2019 Stratejik Planlama” çalışmalarına öncelikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde belirtilen; “***Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar****.*” hükmü ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından 16.09.2013 tarihinde yayımlanan “***2013-26 nolu genelge****” ve “****2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı****”* çerçevesinde başlamıştır.

2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarının planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, “***Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik***” ,“***Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu***” ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanmış olan “***Stratejik Planlama***” kitabında yer alan süreç ve model önerileri doğrultusunda yürütülmektedir.

***2- Hazırlık Dönemi***

Stratejik planlama takvimi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra no | Yapılacak çalışmalar | Son teslim tarihi |
| 1 | * Durum analizi * Paydaş analizi * Gzft | MAYIS AYININ İLK HAFTASI |
| 2 | * Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi * Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti * Faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi | 2015 Şubat Ayı |
| 3 | * Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi | 2015 Şubat ayı sonu |

***3-Planlama Sürecinin Organizasyonu***

***BÖLÜM 2***

[DURUM ANALİZİ](file:///J:\OKAN%20YILMAZ\AppData\Local\Temp\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191226#_Toc245191226)

[**A-TARİHSEL GELİŞİM**](file:///J:\OKAN%20YILMAZ\AppData\Local\Temp\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191227#_Toc245191227)

11. yüzyıl sonunda Türklerin hakimiyeti altına giren Yağlıdere, haçlı seferlerinden dolayı devletin güçsüz kalması sonucu, Dogu Roma İmparatorluğuna kalır. 1200 lü yılların başlarından 1400'lü yılların başlarına kadar Trabzon Rum imparatorluğunun mülkü olur. 1400'lü yılların başından itibaren Espiye, Yağlıdere ve çevresine Oğuzların Çepni Boyu nüfuz etmeye başlar. Yöre Trabzon Rum imparatorluğuna bağlı olmasına rağmen Türk Çepni nüfusu hızla artar.

Fatih Sultan Mehmet, 1461'de Trabzon'u fethetmeye giderken, yöre Osmanlı hakimiyetine girer. Fakat Rum nüfusu Yağlıdere ve Espiye'nin bazı yerleşim birimlerinde (Armelit, Çağlayan Köyü ve Şahinyuva gibi) 1920'lere kadar varlığını devam ettirir. Bu tarihten sonra nüfus mübadelesinin olmasıyla, Rumlar bölgeyi terk etmeye başlamış, Yağlıdere ve çevresi tamamıyla Türk ve Müslüman hüviyetine bürünmüştür.

Yağlıdere'nin bugün bulunduğu yerin ilk defa yerleşim yeri olarak seçilmesi, burada yaşayan halkın cuma namazlarını kılmak, bir araya gelmek ve çevre köylerden gelenlerin birtakım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Ağadarı Bükü'nde 1811 yılında büyük bir camii yapmalarıyla başlar. Caminin yapılmasından sonra , etrafta tuzcu, kalaycı, demirci ve gazcı gibi zaruri ihtiyaç maddeleri satan işyerleri kurulmuştur. Zamanla işyerleri çoğalarak ve gelişerek pazar yeri haline gelmiştir. Bu pazar yeri yerleşim yerine dönüştükten sonra, camiden dolayı "Camiyanı" olarak adlandırılmıştır.

Zaman zaman meydana gelen sel afetlerinden etkilenen pazaryeri daha yukarıda daha emin ve daha geniş bir yer olan şimdiki palaklı Mahallesinin bulunduğu yere dogru gelmiş, Yağlıdere ırmağının iki yakasına kurulmuştur. Yerleşim yerinin adı da Espiye ilçesinin batısından denize dökülen Irmağın adını alarak Yağlıdere olmuştur.

19. yy da Tirebolu ilçesine bağlı bir köy olan Yağlıdere; 1957 yılında Espiye'nin ilçe olmasıyla bu ilçeye bağlı bir bucak olmuştur. 19.06.1987 gün ve 3392 sayılı kanun ile ilçe olmuştur.

**Eğitim Tarihi**

Yağlıdere’ nin 1987 yılında ilçe olmasıyla kurumumuz ilçedeki faaliyetine başlamıştır. İlk yıllarda Kaymakamlık binası ve o yıllarda ilçe merkezinde bulunan tek İlköğretim olan Mustafa Kemal İlköğretim Okulu binasında çalışmalarını sürdürmüştür. 2005 yılından 2011 yılına kadar müstakil binada hizmetlerine devam eden müdürlüğümüz 2011 yılından itibaren şu an bulunduğu Hükümet Binasında çalışmaları yürütmektedir. Eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurmakla birlikte son yıllarda yapılan yatırımlarla ilçedeki eğitim kurumu sayısında gözle görülür bir artış sağlanmıştır. Şu an 14 eğitim kurumu, 2 resmi yurt, 2 özel yurt ile eğitim çalışmaları yürütülmektedir.

[***B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER***](file:///J:\OKAN%20YILMAZ\AppData\Local\Temp\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191228#_Toc245191228) ***VE MEVZUAT ANALİZİ***

Milli Eğitim Bakanlığının İl ve İlçe düzeyindeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin teşkilat ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri belirleyen Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 13/02/1995 yılında 2424 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

***Yönetim Hizmetleri***

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

1-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,

2-Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,

3-Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,

4-Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,

5-Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

6-Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,

7-Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak,

Müdürlüğümüz sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

**Eğitim öğretim hizmetleri**

(1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,

ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,

ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,

j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,

k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

g) Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,

ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,

h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,

ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,

i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

i) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,

j) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

k) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,

l) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,

m) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,

n) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

o) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

ö) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,

p) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

r) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

**İnsan kaynakları hizmetleri**

(1) İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,

b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,

c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,

ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,

d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,

e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,

f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,

g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,

h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,

ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,

i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,

j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,

k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,

l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,

m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,

n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

[**C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER**](file:///J:\OKAN%20YILMAZ\AppData\Local\Temp\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191229#_Toc245191229)

**Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi**

|  |
| --- |
| **A- FAALİYET: EĞİTİM** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen |
| **Hizmet–2 Sosyal Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Futsal * Voleybol * Atletizm * Kros * Geleneksel Çocuk Oyunları |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri** |
| **B- FAALİYET: ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1 Müfredatların işlenmesi** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Bölgesel,Ulusal Uluslar Arası projeler * TÜBİTAK Projeleri |
| **C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti** |
| **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |

**Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜRÜN/ HİZMET**  **PAYDAŞ** | Atama Hizmetleri | Hizmetiçi Eğitim | Denetim ve Değerlendirme | Basın ve Halkla İlişkiler | Arşiv ve İdare | Okul Öncesi Eğitim | Eğitim-Öğretim Hizmetleri | Eğitim Araçları ve Donatım | Kültür | Özel Eğitim ve Rehberlik | Özel Öğretim | Program Geliştirme | Bilgisayar ve Sınav Hizmetleri | Yaygın eğitim | Çıraklık ve Mes. Tek.Eğitim | Bütçe Yatırım | Donatım | Araştırma Planlama | İstatistik | Taşıma Hizmetleri | Sivil Savunma | Sosyal İşler | Burslar ve Yurt Hizmetleri | Sağlık Hizmetleri | Sosyal, Kültürel, Sportif E.H. | Özlük | Mutametlik | Evrak Kayıt |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  | O |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticiler | ✓ | ✓ |  | O | O |  |  |  |  |  |  | O | O |  |  |  |  |  | O |  | O | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Öğretmenler | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  | O | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Veliler |  |  |  | O |  | ✓ | ✓ |  |  | ✓ | ✓ |  | O | ✓ |  |  |  |  |  | O |  |  | O |  |  |  |  |  |
| Kurum Çalışanları | ✓ | ✓ | ✓ | O | ✓ |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  | O | ✓ | ✓ |  | O | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Okul Aile Birlikleri |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | O | O | O |  | ✓ | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ |
| Özel Öğretim Kurumları |  |  | ✓ | O | O |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  | O | ✓ |  | O |  |  |  |  |  | ✓ |  |
| Valilik |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  | O |  | O |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları |  |  |  | O | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Özel İdaresi |  |  |  | O |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  | O | O | O | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Kültür Turizm Md. |  |  |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gençlik ve Spor İl Md. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |
| Sivil Savunma İl Md. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |
| Orman Bölge Md. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |
| Giresun Deftardarlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |
| Tapu Kadostro Md. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bilgi ve Bilişim Tekn. Üreticileri |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları ve STK lar |  |  |  | O |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yerel ve Ulusal Basın |  |  |  | ✓ | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |
| Yayınevleri ve Yazarlar |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  | O |  |  | O | O | O |  |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  | O |  | O | O |  |  |  |
| Hayırsever Vatandaşlar |  |  |  | ✓ |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  | O | O |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |
| Mezun Öğrencilerimizi İstihdam Eden Kuruluşlar |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel Öğrenci Yurtları |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |  |  |
| Ulaştırma Sektörü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  | ✓ |  | O |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |
| Hizmet Kurumları (EDAŞ, TELEKOM vb.) |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | O |  |  |  | O |  |  |  |  |  |  |  |

**o** : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır

✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

**D- PAYDAŞ ANALİZİ**

**Paydaş Analizi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Müşteri**  **Yararlanıcı** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare | 5 |
| Valilik |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare | 5 |
| Kaymakamlık |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Bağlı Olduğumuz Üst İdare | 5 |
| İl Özel İdaresi |  | X |  | Tedarikçi Mahalli İdare | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek | 3 |
| Okul / Kurum Müdürleri | X |  |  | Tedarikçi, Hizmet Alan  İşbirliği | 5 |
| Öğretmenler | X |  | X | Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran | 5 |
| Öğrenciler | X |  | X | Hizmet alan | 5 |
| Veliler |  | X | X | Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan |  |
| Aile Birlikleri | X |  | X | Tedarikçi | 3 |
| Kurum Md. ve Çalışanları | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar | 5 |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar | 3 |
| Sanayi Kuruluşları |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar | 3 |
| Basın Yayın Kurumları |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek | 4 |
| Üniversiteler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek | 3 |
| Yerel Yönetimler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek | 4 |
| Hayırseverler |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek | 3 |
| Tüm İlçe Halkı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek | 3 |

[E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ](file:///J:\OKAN%20YILMAZ\AppData\Local\Temp\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191232#_Toc245191232)

Kurum İçi Analiz

**KURUM BİLGİ FORMU**

**İli: GİRESUN** **İlçesi: YAĞLIDERE**

**Kurum Adı: YAĞLIDERE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresi | Merkez Mahallesi Terminal Caddesi No 16 Kat: 2 Yağlıdere | |
| Tel. ve Faks | 0 454 671 44 84 – 0 454 671 23 52 **Faks:** 0 454 671 25 77 | |
| Elektronik Posta Adresi | yaglidere28@meb.gov.tr | |
| Web Sayfası Adresi | http://yaglidere.meb.gov.tr/ | |
| Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih | 1998 | |
| Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan) | 156 | |
| Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare) | - | |
| Binaların kapladığı alan | - | |
| Bahçe Alanı (metre kare) | - | |
| Öğretim Bina Sayısı | 12 | |
| Ek bina ihtiyacı | Var | Yok  x |
| Kat ilavesi | Yapılır | Yapılmaz  x |

**ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

İlçenin Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim Yılı | Öğrenci Sayısı |
| 2009-2010 | 2883 |
| 2010-2011 | 2787 |
| 2011-2012 | 2752 |
| 2012-2013 | 2779 |
| 2013-2014 | 2601 |

**1.İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Suat SOYLU** |
| **Mezun olduğu okul ve yılı** | Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesinde Lisans, Karadeniz Teknik Üniversitesi´nde de Eğitim Yönetimi alanında Yüksek Lisans eğitimi görmüştür |
| **Branşı** | **Türkçe** |
| **Toplam Hizmet Süresi** | **20 Yıl** |
| **Bu Kurumdaki hizmet süresi** | **18 Ay** |
| **Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri** | **İnceleme Soruşturma Teknikleri**  **Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri** |
| **Aldığı ödüller** | **6 Teşekkür Belgesi**  **1 Takdir Belgesi**  **1 Başarı Belgesi** |

**2.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Mezun olduğu okul ve yılı** | **Branşı** | **Toplam hizmet süresi** | **Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri** | **Kurumdaki hizmet süresi** | **Aldığı ödüller** |
| **Yalçın ALPAYDIN**  (Şube Müdürü) | KTÜ Giresun Eğitim Fakültesi | Sınıf Öğretmenliği | 11 Yıl 1 Ay 22 Gün | - | 10 ay | 2 Takdir Belgesi  2 Teşekkür Belgesi  2 Başarı Belgesi |
| **Doğan BİÇİCİOĞLU**  (Şube Müdürü) | Ondokuz Mayıs Üniversitesi Amasya Eğitim Fakültesi | Sınıf Öğretmenliği | 10 Yıl 7 Ay 11 Gün | - | 8 ay | 2 Takdir Belgesi  5 Teşekkür Belgesi  1 Aylık Ödüllendirme |
| **Necip CAN**  (Şef) | Anadolu Üniversitesi-1996 | Sosyal Bilimler | 23 Yıl 7 Ay 22 Gün | - | 23 Yıl 7 Ay 22 Gün | 1 Takdir Belgesi 2 Teşekkür Belgesi |
| **Nurten İNAL**  (VHKİ) | Anadolu Üniversitesi-2002 | İşletme | 8 Yıl 10 Ay 25 Gün | Temel Eğitim Programı  Hazırlayıcı Eğitim Programı  Çevreye Uyum Eğitimi  Okullarda İlk Yardım ve Müdahale | 4 Yıl 6 Ay | 1 Başarı Belgesi |
| **Hüseyin KAŞIKÇI**  (Yard. Per.) | Açık Öğretim Lisesi-2013 | Yardımcı Hizmetli | 23 Yıl 8 Ay 27 Gün | - | 23 Yıl 8 Ay 27 Gün | 1 Takdir Belgesi  1 Teşekkür Belgesi  1 Başarı Belgesi |
| **Fehmi DEMİREL**  (Yard. Per.) | KTÜ - 1991 | Sınıf Öğretmenliği- Memur | 21 Yıl 3 Ay 18 Gün | - | 5 Yıl | - |

1. ***Fiziki Yapı***

1 kat 8 oda bulunmaktadır.

1. ***Teknolojik Alt Yapı ve Düzeyi***

|  |  |
| --- | --- |
| **Okulöncesi Eğitim Kurumlarında** | **1 ADSL** |
| **Temel Eğitim Kurumlarında** | 5 ADSL |
| **Ortaöğretim Kurumlarında** | 3 ADSL |
| **……………………..** | ….. ADSL |
| **Diğer Eğitim Kurumlarda** | 1 ADSL |
| **GENEL TOPLAM** | **9 ADSL** |

***Tablo 2.5.3- Teknolojik Alt Yapı Tablosu 1***

1. ***Mali Kaynaklar***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***GELEN ÖDENEK*** | ***HARCANA ÖDENEK*** |
| **Personel giderleri (maaş, emekli sandığı, sgk, yolluk v.b)** | 10.999.325,51 | 10.999.325,51 |
| **Mahkeme harç ve Giderleri** |  |  |
| **Tüketime ait mal ve malzeme giderleri** | 180.000,00 | 179.468,14 |
| **Hizmet alımları (telefon, internet)** | 91.000,00 | 90.912.72 |
| **Donatım giderleri** | 155.000,00 | 154.987,00 |
| **TOPLAM** | **11.425.325,51** | **11.424.693,77** |

***Tablo 2.5.5- Mali Yapı Tablosu***

1. ***İstatistikler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL ÇAĞI** | **DOĞUM YILI** | **YAŞ TUİK 2013** | **ÇAĞ NÜFUSU**  **TUİK 2013** | **TOPLAM ÇAĞ NÜFUSU** |
| **OKUL ÇAĞI DIŞI** | **2013** | **178** |  | **547** |
| **2012** | **200** |  |
| **2011** | **169** |  |
| **OKUL ÖNCESİ ÇAĞI** | **2010** | **175** |  | **753** |
| **2009** | **206** |  |
| **2008** | **197** |  |
| **İLKÖĞRETİM ÇAĞI** | **2007** | **215** |  | **1806** |
| **2006** | **192** |  |
| **2005** | **224** |  |
| **2004** | **224** |  |
| **2003** | **222** |  |
| **2002** | **254** |  |
| **2001** | **304** |  |
| **2000** | **271** |  |
| **ORTAÖĞRETİM ÇAĞI** | **1999** | **304** |  | **1228** |
| **1998** | **297** |  |
| **1997** | **331** |  |
| **1996** | **296** |  |
|  | **1995** | **262** |  | **520** |
| **1994** | **258** |  |
| **G E N E L T O P L A M** | | **4854** | | **4854** |

***Tablo 2.5.6- Doğum Tarihlerine göre Çağ Nüfusu Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KADIN** |
| **Okuma yazma bilmeyen** |  |  |  |
| **Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen** |  |  |  |
| **İlkokul mezunu** |  |  |  |
| **İlköğretim mezunu** |  |  |  |
| **Ortaokul veya dengi okul mezunu** |  |  |  |
| **Lise veya dengi okul mezunu** |  |  |  |
| **Yüksekokul veya fakülte mezunu** |  |  |  |
| **Yüksek lisans mezunu** |  |  |  |
| **Doktora mezunu** |  |  |  |
| **Bilinmeyen** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

***Tablo 2.5.7- Eğitim Durumu Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **1** |
| **Halk Eğitimi Merkezi** | 1 |
| **Meslekî Eğitim Merkezi** |  |
| **Öğretmenevi** | 1 |
| **Bilim ve Sanat Merkezi** |  |
| **Rehberlik ve Arş. Merkezi** |  |
| **Genel Toplam** | **3** |

***Tablo 2.5.8- Eğitim Kurumları Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL TÜRÜ** | | **OKUL**  **SAYISI** | **TOPLAM**  **DERSLİK**  **SAYISI** | **ÖĞRENCİ**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN**  **SAYISI** | **DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| TEMEL EĞİTİM | Resmi Anaokulu | 1 | 4 | 72 | 3 | 21,2 |
| Resmi Anasınıfı | 4 | 5 | 119 | 5 |
| Özel Anasınıfı |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **5** | **9** | **191** | **8** |
| Resmi İlkokul | 3 | 40 | 807 | 47 | 20,1 |
| Özel İlkokul |  |  |  |  |
| Özel Eğitim İlkokulu |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **3** | **40** | **807** | **47** |
| Resmi Ortaokul | 5 | 48 | 900 | 57 | **18,75** |
| Özel Ortaokul |  |  |  |  |
| Özel Eğitim Ortaokulu |  |  |  |  |
| Açık Öğretim Ortaokulu |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **5** | **48** | **900** | **57** |
| ORTA-ÖĞRETİM | Genel Lise | 1 | 24 | 244 | 15 | 11,94 |
| Meslek Lisesi | 2 | 30 | 401 | 32 |
| Özel Lise |  |  |  |  |
| Özel Eğitim III. Kademe |  |  |  |  |
| Açık Öğretim Lisesi |  |  | 247 |  |
| **TOPLAM** | **3** | **54** | **892** | **47** |
| **GENEL TOPLAM** | | **16** | **151** | **2790** | **159** | 18,47 |

***Tablo 2.5.9- Eğitim İstatistikleri Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| **2009-2010** | 138 | 2188 | | 557 | 2883 |
| **2010-2011** | 147 | 2032 | | 608 | 2787 |
| **2011-2012** | 144 | 2008 | | 600 | 2752 |
| **2012-2013** | 150 | 953 | 999 | 677 | 2779 |
| **2013-2014** | 158 | 881 | 893 | 669 | 2601 |

***Tablo 2.5.10- Öğrenci Sayıları Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| **2009-2010** | 4 | 5 | | 3 | 12 |
| **2010-2011** | 4 | 5 | | 3 | 12 |
| **2011-2012** | 4 | 5 | | 3 | 12 |
| **2012-2013** | 4 | 3 | 4 | 3 | 14 |
| **2013-2014** | 4 | 3 | 4 | 3 | 14 |

***Tablo 2.5.11- Okul Sayıları Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| **2009-2010** | 8 | 85 | | 39 | 132 |
| **2010-2011** | 8 | 83 | | 38 | 129 |
| **2011-2012** | 9 | 82 | | 37 | 128 |
| **2012-2013** | 9 | 38 | 47 | 35 | 129 |
| **2013-2014** | 8 | 39 | 51 | 36 | 134 |

***Tablo 2.5.12- Derslik Sayıları Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI ÖĞRENCİ SAYILARI*** | | |
| ***İLÇE*** | ***KURUM*** | ***ÖĞRENCİ SAYISI*** |
| Yağlıdere | Akköy İshaklı İ.O | 12 |
| Yağlıdere | Hisarcık Küşlü İ.O | 12 |
| ***T O P L A M*** |  | ***24*** |

***Tablo 2.5.18- Birleştirilmiş Sınıflardaki Öğrenci Sayısı Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORTAOKUL PANSİYONLARI KAPASİTE VE  DOLULUK ORANLARI** | | **KAPASİTE** | | | **DOLULUK ORANI** | | |
| **KURUM ADI** | **KOĞUŞ/ODA** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** | **ERKEK** | **KIZ** | **TOPLAM** |
| **(Sayı)** | **(Sayı)** | **(Sayı)** | **(Sayı)** | **(Sayı)** | **(%)** |
| Yağlıdere Anadolu İmam Hatip Lisesi | 25+15 | 100 | 70 | 170 | 82 | 78 | 94 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 40 | **100** | **70** | **170** | **82** | **78** | 94 |

***Tablo 2.5.20- Ortaokul Pansiyonları Kapasite Ve Doluluk Oranları Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| Taşınan Öğrenci Sayısı (İlkokul) | 645 |
| Taşınan Öğrenci Sayısı (Ortaokul) | 787 |
| Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı | 1440 |
| Taşınılan Merkez Okul Sayısı | 5 |
| Taşınan Okul Sayısı |  |
| Taşınan Okulsuz Yerleşim Birimi Sayısı | 63 |
| Yıllık Taşıma Maliyeti |  |
| Yıllık Yemek Maliyeti |  |

***Tablo 2.5.21- Temel Eğitim Kademesi Taşımalı Eğitim Verileri Tablosu -1-***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÖNEMİ** | **TAŞINAN OKUL VE BİRİM SAYISI** | **TAŞINILAN MERKEZ OKUL SAYISI** | **ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 2010-2011 | 31 | 6 | 1021 |
| 2011-2012 | 32 | 6 | 1651 |
| 2012-2013 | 32 | 6 | 1503 |
| 2013-2014 | 43 | 6 | 1531 |

***Tablo 2.5.22- Temel Eğitim Kademesi Taşımalı Eğitim Verileri Tablosu -2-***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** |
| \* Taşınan Öğrenci Sayısı | 66 | 93 | 260 |
| \*\* Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı | 256 | 299 | 427 |
| İlçe Sayısı |  |  |  |
| Taşınılan Merkez Okul Sayısı |  |  |  |
| Taşınan Okul Sayısı |  |  |  |
| Taşıma (Yıllık Maliyet) |  |  |  |
| Yemek (Yıllık Maliyet) |  |  |  |

***Tablo 2.5.23- Ortaöğretim Kademesi Taşımalı Eğitim Verileri Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Okul Öncesi** | **İlkokul** | **Ortaokul** | **Ortaöğretim** | **Toplam** |
| **2009-2010** |  | 2 | |  | 2 |
| **2010-2011** |  | 3 | |  | 3 |
| **2011-2012** |  | 1 | |  | 1 |
| **2012-2013** |  | 1 | - | 22 | 23 |
| **2013-2014** |  | 2 | 2 | 20 | 24 |

***Tablo 2.5.25- Öğrenci Devamsızlıkları Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE YILI   PROJE ADI** | **2009 YILI** | | **2010 YILI** | | **2011 YILI** | | **2012 YILI** | | **2013 YILI** | | **2014 YILI** | |
| Öğretmen | Öğrenci | Öğretmen | Öğrenci | Öğretmen | Öğrenci | Öğretmen | Öğrenci | Öğretmen | Öğrenci | Öğretmen | Öğrenci |
| Comenıus Regıo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comenıus |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 5 | 12 |
| Leonardo Da Vıncı |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 11 | 80 |
| Vetpro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Grundtvıg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kardeş Okul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bireysel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hibe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gençlik |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 50 |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 7 | 50 | **16** | **92** |
| **GENEL TOPLAM** |  | |  | | 1 | | 1 | | 57 | | **108** | |

***Tablo 2.5.29- AB Projelerine ait Veriler Tablosu***

**KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU PERSONELİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personelin** | **Mevcut** | | | | | | | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Erkek** | | | **Kadın** | | | **Toplam** |
| Kad. | Söz. | Geç./Vekil | Kad. | Söz. | Geç. |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |  |
| **Şube Müdürü** | 2 | - | - | - | - | - | 2 | - |  |
| **Okul / Kurum Müdürü** | 6 | - | 8 | - | - | 1 | 14 | 1 |  |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | - | - | 1 | - | - | - | 1 | 1 |  |
| **Müdür Yardımcıları** | 11 | - | 3 | - | - | - | 14 | 1 |  |
| **Öğretmen** | 55 | - | - | 84 | - | - | 139 |  |  |
| **Hemşire** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Şef** | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |  |
| **Memur** | 1 | - | - | - | - | - | 1 | - |  |
| **V.H.K.İ.** | - | - | - | 2 | - | - | 2 | - |  |
| **Hizmetli** | 11 | - | - | - | - | - | 11 | - |  |
| **Teknisyen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**

**Kurumun zorunlu mekânlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu mekânların etkin kullanılıp kullanılmadığı açıklamalar bölümünde belirtilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MEKAN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |  | **MEKAN ADI** | **VAR** | **YOK** | **ADEDİ** | **AÇIKLAMA** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **X** |  | **7** |  | **Atelyeler** |  | **X** |  |  |
| **Ekipman Odası** |  | **X** |  |  | **Bölümlere Ait Depo** | **X** |  | **3** |  |
| **Kütüphane** | **X** |  | **8** |  | **Bölüm Laboratuvarları** |  | **X** |  |  |
| **Rehberlik Servisi** | **X** |  | **7** |  | **BölümYönetici Odaları** |  | **X** |  |  |
| **Resim Odası** |  | **X** |  |  | **Bölüm Öğrt. Odası** |  | **X** |  |  |
| **Müzik Odası** |  | **X** |  |  | **Teknisyen Odası** |  | **X** |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  | **6** |  | **Bölüm Dersliği** | **X** |  | **3** |  |
| **Ev Ekonomisi Odası** |  | **X** |  |  | **Arşiv** | **X** |  | **8** |  |
| **İş ve Teknik Atölyesi** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilgisayar laboratuarı** | **X** |  | **4** |  | **-** |  |  |  |  |
| **Yemekhane** | **X** |  | **8** |  |  |  |  |  |  |
| **Spor Salonu** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Otopark** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Spor Alanları** | **X** |  | **5** |  |  |  |  |  |  |
| **Kantin** | **X** |  | **4** |  |  |  |  |  |  |
| **Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)** | **X** |  | **3** |  |  |  |  |  |  |

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 18-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 60+ | Genel Toplam |
| KADROLU |  |  |  |  |  |  |
| **657/4C** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |
| AÇIKLAMA: | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı** |
| Personel sayısı / E-mail sayısı oranı | %100 |
| ADSL Bağlantısı | 9 |
| Bilgisayar |  |
| Tarayıcı |  |
| Yazıcı |  |
| Fotokopi Makinesi |  |

**PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI**

[2. Çevre Analizi](file:///J:\OKAN%20YILMAZ\AppData\Local\Temp\AppData\Local\Temp\AppData\Local\ÖĞRETMEN\Desktop\sp.ders%20not\SP.DİZİN%20KILAVUZU.doc#_Toc245191234#_Toc245191234)

a- Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **YASAL DAYANAKLAR** |
| **1** | MEB Stratejik Planı |
| **2** | İL MEM Stratejik Planı |
| **3** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| **4** | Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **5** | Kılık kıyafet Yönetmeliği |
| **6** | Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **7** | Soysa Etkinlikler Yönetmeliği |
| **8** | İlköğretimde Yöneltme Yönergesi |
| **9** | Arşiv Hizmetleri Yönergesi |
| **10** | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| **11** | Teknolojik Gelişmeler vb. |
| **12** | Kalkınma Planı |
| **13** | Günün Ekonomik Koşulları |
| **14** | Bütçe İmkânları |

B- GZFT (SWOT) ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER \*Kurum personeli ve öğretmenlerin genç, dinamik ve özverili olmaları  \*Öğretmen ve öğrencilerin motivasyonunu artırıcı çalışmalar için ekipler kurulması  \*Kurum çalışanlarının birlik ve beraberlik içinde çalışmaları  \*Derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlarda olması (18,47)  \*Öğretmen ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımda istekli olmaları  \*Öğrencilerin okullarla ulaşımlarının kolay olması  \*Okullaşma oranın % 100 lere yakın olması  \*Okul ve kurumların internet ağının tamamlanmış olması ve yeterli olması  \*Liselerde Fatih Projesi kapsamında dersliklerin %100 oranında donatılmış olması  \*Tablet bilgisayarların da dağıtımıyla öğrencilerin eğitimde teknolojiyi daha çok kullanması  \*Derslik sayısının çağdaş normlara yakın  olması  \*Okul öncesi eğitim mekanlarının yeterli olması, donanımlarının tamamlanmış olması  \*Tüm çalışanların uyum içerisinde olmaları  \*Resmi organizasyonların çok iyi yapılması  \*İLSİS ve e-okul sisteminin okul/kurumlarca  etkin kullanımı  \*İletişim için Acil duyuruların etkin olarak çalışması, okul ve kurumlarla iletişimin hızlı olması  \*Sosyal ve Sportif etkinliklere katılımda öğrencilerin istekli olmaları  \*Halk Eğitim faaliyetlerinde usta öğreticilerinin bulunması  \*Öğrenci sorunlarına eğilimde öğretmenlerin özverili olması, gerekli ziyaretlerin yapılarak önlemlerin alınması | ZAYIF YÖNLER \*Öğrencilerin %70 oranında taşımalı eğitim kapsamında olması  \*Kurum personelinin ve öğretmenlerin çoğunun ilçe dışında ikamet etmeleri  \* İlçenin coğrafi konumu bakımından eğitim ve sosyal hizmetlerin ilçeye geç ulaşması    \*Merkezi sistem sınavlarında istenilen hedefin tutturulamaması  \*Birimler arası iletişimin ve veri akışının  sorunları gidermede yetersiz olması  \*Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısının  az olması  \*Yenilenen ve değişen eğitim sistemleri ile yeni teknolojilerin tanıtımında hususlarında yeterince kurs ve seminerlerin verilmemesi.  \*Velilerin eğitim sürecine iştiraklerinin az olması, ilgisiz kalınması  \*Okul ve Kurum binalarının küçük bakım ve onarımları için teknik elemanların hiç olmaması  \*Müdürlüğün müstakil bir toplantı ve konferans salonunun bulunmaması  \*Periyodik olarak branş öğretmenleri buluşmalarının yapılamaması  \*Kurum ihtiyaçları bütçe yetersizliği nedeniyle kırtasiye, donanım v.s. gibi ihtiyaçların zamanında karşılanmaması.  \*AR-GE biriminin bulunmaması  \*Kurum personeli ve öğretmenlerin hizmetiçi eğitim kursları konusunda gerekli isteği göstermemeleri  \*Okullarda öğrenciler arasında şiddet eğilimi olması |
| FIRSATLAR \*Genç ve dinamik personel kadrosu  \*Okul ve kurum sayısının azlığı  \*Kaymakamlık ve diğer önemli kurumların aynı binada bulunması  \*Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi ilişkiler içinde olunması Yerel ,Ulusal ve AB projelerinin sağlayacağı imkanlar  \*Kaymakamlık, Yerel yönetim ve basının eğitime olan desteği  \*Halk Eğitim merkezi kurslarının yoğun  katılımlarla gerçekleşmesi  \*Eğitime %100 Destek Kampanyasının  Olması  \*Yurtdışında bulunan hayırsever vatandaşlar  \*Rehberlik Servisi bölümü bakımından yeterli öğretmenin bulunması  \*Gençlik Spor Müdürlüğüne ait sportif alanların olması | TEHDİTLER \*İlçenin diğer bölgelere ve yurt dışına çok göç vermesi  \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ nün kendine ait müstakil binasının bulunmaması  \*Medya ve sokak kültürünün öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi  \*Öğrenci potansiyelinin yetersiz olması  \* Ödeneklerin zamanında ve yeterince gelmemesi  \*Okul ve Kurumların acil ihtiyaçlarını zamanında karşılamak için Kurumun kendine ait bütçesinin olmaması  \*Velilerin gelir düzeyinin düşük olması  \*Zararlı alışkanlıkları kullanma yaşının yıllara göre düşüş göstermesi, ortaokul öğrencileri arasında da yaygınlaşmış olması  \*Parçalanmış ailelerin sayısının çok fazla olması  \*Suça karışan veli sayısında artış olması  \*Öğrencilerin okul haricinde çok fazla denetlenememesi  \*İlçenin coğrafi olarak dağlık ve iç tarafa doğru coğrafi derinliğinin bulunması  \*Yüksekokulun bulunmaması  \*Her yıl taşımalı öğrenci sayısındaki artış oranı |

***III. BÖLÜM***

***GELECEĞE YÖNELİM***

1. ***Misyon Vizyon Temel Değerler***
2. **Misyon**

Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ve kurumumuzun tabi olduğu mevzuatlar doğrultusunda, Müdürlüğümüzce yürütülen faaliyetlerimizi; Güler Yüzlü, Dürüst, Eğitimli, Bilgili, Katılımcı, Üretken ve Kendini yenileyen, personel ile hizmetin her aşamasında etkin kontrol yöntemleri kullanarak verimliliği ve iyileşmeyi sürekli artırmak suretiyle kurumumuzdan hizmet talebinde bulunan tüm kişi ve kuruluşların beklentilerinin en üst seviyede karşılanması için bilim ve teknolojideki yeniliklere uygun olarak hizmet kalitemizi sürekli geliştirmektir.

1. **Vizyon**

Bağlı kurum ve kuruluşlarımızla birlikte, Milli ve manevi değerlere bağlı, toplumsal değerleri benimseyen, kendisi ve toplumu ile barı şık, bilimsel düşünmeye önem vererek yorumlayabilen, esnek düşünme yeteneğini gerçekleştirebilen, iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan pozitif bilimi ve sosyal bilimleri sentezleyen, iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum oluşturmaktır.

1. **Temel Değerler**

* Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:
* Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
* Sürekli Eğitim ve İyileştirme
* Ahlaki değerlere bağlı olma
* Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
* Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
* Eşitlik ve Adalet
* İşbirliği-Katılımcılık
* Güvenirlilik
* Plânlı Gelişim,
* Her Alanda Ekip Çalışması,
* Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
* İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
* Liyakat
* İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
* Verimlilik ve Çevre Bilinci
* Sürekli Yenileşme ve Değişim

1. ***Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler***

**TEMA 1: EGİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**SAM 1:**

**Her yaştan bireyin bireysel, sosyal, ekonomik, demografik, kültürel farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eğitimde tarafsızlık ve fırsat eşitliğini gerçekleştirerek, bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda formal ve informal eğitime erişimi ve sürekliliği sağlamak**

**SH 1.1:**

**Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere fırsat eşitliği sağlayarak eğitim ve öğretime katılımı artırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 1.1.1:** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. (4-5 ve 5 yaş) | %77,6 | %80,2 | %82 | %85 | %87 | %90 | %93 |
| **PG 1.1.2:** İlkokul net okullaşma oranı. | %93,02 | %96,44 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 1.1.3:** Ortaokul net okullaşma oranı. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 1.1.4:** Genel ortaöğretimde okullaşma oranı. | %35,24 | %34,71 | %35 | %36 | %37 | %38 | %39 |
| **PG 1.1.5:** Mes. ve Tek. Ortaöğretimde okullaşma oranı. | %28,31 | %26,04 | %28 | %29 | %29,5 | %30 | %31 |
| **PG 1.1.6:** Din öğretiminde okullaşma oranı. | %36,45 | %39,25 | %40 | %40 | %40 | %40 | %41 |
| **PG 1.1.7:** İlkokul taşınan öğrenci oranı. | %82,06 | %82,33 | %82 | %81 | %81 | %80 | %79,5 |
| **PG 1.1.8:** Ortaokul taşınan öğrenci oranı. | %88,12 | %86,4 | %86 | %85 | %84 | %84 | %82 |
| **PG 1.1.9:** Ortaöğretimde taşınan öğrenci oranı | %38,86 | %41,2 | %39 | %38 | %37 | %35 | %34 |
| **PG 1.1.10:** Halk Eğitim Merkezlerinde açılan kurslara katılanların sayısı. | 68 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| **PG 1.1.11:** **:** Halk Eğitim Merkezlerinde açılan kurs sayısı. | 8 | 10 | 12 | 15 | 15 | 18 | 20 |
| **PG 1.1.12:** İlçemizdeki okur-yazar oranı. | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Faaliyet 1.1.1:**

Okul öncesi eğitimin gerekliliği hakkında farkındalık oluşturmak için çeşitli toplantı ve seminer organizasyonların yapılması

**Faaliyet 1.1.2:**

İlkokula devam edecek öğrencilerin adrese dayalı nüfus kayıt sistemi(ADNKS) üzerinden tespit edilerek velilerle iletişime geçilmesi

**Faaliyet 1.1.3:**

İlkokulu tamamlayan öğrencilerin ortaokula devamını sağlamak adına toplantı ve seminerlerin yapılması

**Faaliyet 1.1.4.1:**

Ortaokuldan mezun olan öğrencilere gerekli yönlendirme çalışmalarının yapılarak ortaöğretime yönlendirilmesi

**Faaliyet 1.1.4.2:**

8. Sınıf öğrencilerine lise ziyaretlerinin yapılması

**Faaliyet 1.1.4.3:**

Ortaokul öğrenci velilerine yönelik, ortaöğretim hakkında veli ziyaretlerinin yapılması, seminer ve toplantı düzenlenmesi

**Faaliyet 1.1.5.1:**

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına yönlendirilmesinin sağlanması

**Faaliyet 1.1.5.2:**

Farklı meslek gruplarında çalışan bireylerin mesleklerini tanıtma amaçlı seminerlerin düzenlenmesi

**Faaliyet 1.1.6:**

İlkokul 4 ve ortaokul 8.sınıf öğrenci ve velilerine yönelik imam-hatip okullarını tanıtan konferans ve seminerler düzenlenmesi

**Faaliyet 1.1.7:**

Öğrencilerin ikamet bilgilerine göre en yakın eğitim kurumunda eğitim-öğretimini almasını sağlamak

**Faaliyet 1.1.8:**

Taşımalı öğrencilerin ilçe merkezinde bulunan yurt ve pansiyonlara yönlendirilmesi.

**Faaliyet 1.1.9:**

Taşıma yoluyla eğitime erişimde ulaşım yönünden sıkıntı yaşanılan bölgelerde taşıma merkezi olan bir ortaöğretim kurumunun oluşturulması

**Faaliyet 1.1.10.1:**

Her bireyin meslek ilgi ve isteğine uygun kursların açılarak ilçe halkının katılımının teşvik edilmesi.

**Faaliyet 1.1.10.2:**

Halk eğitimde açılan kursları tamamlayan bireylerin ilçede istihdam edilmesi için gerekli çalışmaların planlanması

**Faaliyet 1.1.11.1:**

Halk eğitimde kurs verebilecek usta öğretici sayısının artırılması.

**Faaliyet 1.1.11.2:**

Bölgenin sosyal ve kültürel yapısına uygun olan mesleklere yönelik kursların açılması (arıcılık, fidan yetiştiriciliği vb.)

**Faaliyet 1.1.12.1:**

İlçede okur-yazar olmayanların tespit edilmesi

**Faaliyet 1.1.12.2:**

Okur yazar olmayanlara yönelik olarak gerekli kursların açılması

**SH 1.2:**

**Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde bireylere gerekli kazanımların kazandırılıp eğitim süreci sonuna kadar öğrencinin katılımını sağlanmak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 1.2.1:** Eğitim sürecini tamamlayamayan öğrenci oranı.  ( İlkokul- Ortaokul-Genel ortaöğretim-  Mes. Tek. Ortaöğretim- Din öğretimi) | %0,57 | %0,42 | %0,3 | %0,2 | %0,09 | %0,04 | %0 |
| **PG 1.2.2:** Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı. ( İlkokul- Ortaokulda-Genel ortaöğretim- Mes. Tek. Ortaöğretim- Din öğretimi) | %1,6 | %2,82 | %2,4 | %2 | %1,7 | %1,3 | %1 |
| **PG 1.2.3:** Ortaöğretimde herhangi bir olumsuz davranış sebeple durumu görüşülen öğrenci oranı. | %0,07 | %0,08 | %0,7 | %0,5 | %0,4 | %0,1 | %0 |
| **PG 1.2.4:** **:** İlçe genelinde lisanslı sporcu öğrenci sayısı.  (Temel Eğitim-Genel Ortaöğretim-Mesleki Teknik Eğitim) | %0,5 | %0,62 | %0,7 | %1 | %1,2 | %1,5 | %2 |
| **PG 1.2.5:** Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 10 | 9 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.2.6:** Bir üst öğrenime kayıt yaptıran öğrenci oranı | %79,1 | %83,6 | %84 | %84,5 | %84,7 | %85 | %85,5 |
| **PG 1.2.7:** Öğrenci devamsızlığı ile ilgili yapılan seminer,kurs vb. sayısı | 12 | 14 | 17 | 21 | 28 | 30 | 35 |

**Faaliyet 1.2.1:**

Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kursların açılması.

**Faaliyet 1.2.2:**

Öğrencilerine ve velilerine gerekli rehberlik hizmetlerini verilmesi ve aile ziyaretlerinin yapılması.

**Faaliyet 1.2.3.1:**

Madde bağımlılığı, şiddetin önlenmesi konularında seminer ve toplantıların yapılması.

**Faaliyet 1.2.3.2:**

Öğrencilerin olumsuz davranışları göstermesinin nedenlerinin araştırılması ve gerekli durumlarda öğrencini uzmana yönlendirilmesi.

**Faaliyet 1.2.4.1:**

Spor branşlarında yapılan ders dışı egzersiz faaliyetleri sayısının artırılması.

**Faaliyet 1.2.4.2:**

Spor faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için okullarda ya da ilçede spor tesislerin kurulması.

**Faaliyet 1.2.4.3:**

Spor müsabakalarında başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi.

**Faaliyet 1.2.5.1:**

Devamsızlık konusunda velilerin bilgilendirilme toplantılarının yapılması.

**Faaliyet 1.2.5.2:**

Öğrenci devamsızlığındaki takibin aşamalı devamsızlık yönetimine uygun olarak yapılması

**Faaliyet 1.2.6.1:**

Farklı meslek gruplarında çalışan bireylerin mesleklerini tanıtma amaçlı seminerlerin düzenlenmesi

**Faaliyet 1.2.6.2:**

Öğrencilerle üst öğrenim kurumlarına okul ziyaretlerinin yapılması

**Faaliyet 1.2.6.3:**

Geçmiş yıllarda mezun olan öğrencilerin okullarda deneyimlerini paylaştıkları oturumlar düzenlenmesi

**Faaliyet 1.2.7:**

0-18 yaş arası aile eğitim seminerlerinin yapılması.

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**SAM 2:**

**EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNDE; YETKİN, GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ YARATICI VE EVRENSEL ÖLÇÜTLERDE BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE DAVRANIŞLAR KAZANDIRILAN, İLETİŞİME AÇIK, ÖZGÜVENİ VE SORUMLULUK BİLİNCİ YÜKSEK, SAĞLIKLI BİREYLER YETİŞTİRMEK.**

**SH 2.1:**

**Öğrencilerin hazırbulunuşluluk düzeylerini üst seviyeye çıkarıp ilgi ve ihtiyaçlarına göre eğitim ortamını hazırlayarak akademik başarılarını artırmak**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 2.1.1:** İlkokul birleştirilmiş sınıflı okul oranı. | %40 | %40 | %20 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG 2.1.2:** Normal öğretim yapan ilkokul sayısı. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.3:** Normal öğretim yapan ortaokul sayısı. | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.4:** Normal öğretim yapan genel ortaöğretim kurumu sayısı. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 2.1.5:** Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile oranı. | %42 | %48 | %57 | %65 | %72 | %75 | %80 |
| **PG 2.1.6:** **:** Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı. (Temel Eğitim-Genel Ortaöğretim- Mesleki Eğitim) | 151 | 191 | 205 | 210 | 215 | 225 | 240 |
| **PG 2.1.7:** Teşekkür, takdir ve onur belgesi alan öğrenci oranı. | %46,3 | %39,4 | %42 | %44 | %46 | %47 | %48 |
| **PG 2.1.8:** İlkve orta dereceli okullarda koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı. |  |  |  |  |  |  |  |

**Faaliyet 2.1.1:**

Eğitim sistemi içindeki öğrencilerin kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılımın özendirilmesi. (TÜBİTAK vb.)

**Faaliyet 2.1.2:**

Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyaların düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.3.1:**

Öğrencilerin başarı seviyesini artırmak için yetiştirme kursu ve etütlerin yapılması.

**Faaliyet 2.1.3.2:**

Seçmeli dersleri öğrencilerin ilgisini göre derslerden seçilmesi.

**Faaliyet 2.1.4:**

Öğrencileri bir üst eğitim kurumuna hazırlamak için gerekli kazanımların kazandırılması; üniversite gezileri ve konferansların düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.5.1:**

Kurumlarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine ihtiyaç duyan ailelerin tespiti.

**Faaliyet 2.1.5.2:**

Olumsuz davranış gözlenen öğrencilerin velileriyle görüşme yapılması, aile ziyareti, seminer ve toplantı yapılması.

**Faaliyet 2.1.6.1:**

Öğrencilerin özgüvenini geliştirici ve yeni eserler ortaya çıkarmasını sağlayan yarışma ve müsabakalara aktif olarak katılımının sağlanması.

**Faaliyet 2.1.6.2:**

Proje ve yarışmalarda derece yapan kurum ve kişileri ödüllendirmek.

**Faaliyet 2.1.7**

Akademik yönden başarı yakalayan öğrencilerin isimlerini yerel ve sanal medyada yayınlamak.

**Faaliyet 2.1.8**

Sağlık kuruluşlarıyla temasa geçerek ailelere temizlik ve sağlık hakkında gerekli bilgilendirmelerin yapılması.

**SH 2.2:**

**Öğrencilerin üst öğrenimine devamını sağlayarak devam oranını artırmak, eğitim ortamını hazırlamak, mesleki eğitim öğrenimi gören öğrenciler için uygulama ortamı hazırlayarak meslek sahibi olmalarına olanak sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 2.2.1:** TEOG yerleştirmeye esas puan ilçe ortalaması. | - | 275,87 | 330 | 350 | 355 | 360 | 365 |
| **PG 2.2.2:** Yükseköğretime kayıt yaptıran öğrenci oranı. | %31,8 | %37,6 | %40 | %41,5 | %42,5 | %44 | %45 |
| **PG 2.2.3:** Stajını İşletmelerde tamamlayan öğrenci oranı. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.2.4:** YGS-LYS yerleştirmeye esas puan ilçe ortalaması. | 225,34 | 232,41 | 240 | 245 | 253 | 260 | 270 |
| **PG 2.2.5:** Mesleki ve teknik eğitimi seçen öğrenci oranı | %36 | %22 | %30 | %36 | %37 | %38 | %39 |

**Faaliyet 2.2.1.1:**

HEM tarafından dezavantajlı kişilere yönelik eğitim faaliyeti düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.2.1.2:**

Yetiştirme kursları ve ders dışı egzersiz faaliyetlerinin yapılması

**Faaliyet 2.2.1.3:**

Sınav müfredatındaki kazanımlarını tamamlanabilmesi için telafi derslerinin yapılması

**Faaliyet 2.2.2.1:**

Mesleki ve Teknik Eğitimde tanıtım ve yöneltme çalışmaları için komisyon kurularak okullara tanıtıcı afiş ve broşür dağıtılması.

**Faaliyet 2.2.2.2:**

Öğrencileri ilgi ve becerilerine uygun olan mesleklere yönlendirmek adına gerekli rehberlik faaliyetlerinin yapılması

**Faaliyet 2.2.3:**

İlgili meslek grupları ve işletmeleriyle işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışmak.

**Faaliyet 2.2.4.1:**

Yetiştirme kursları ve ders dışı egzersiz faaliyetlerinin yapılması .

**Faaliyet 2.2.4.2:**

HEM destekli kursların açılması.

**Faaliyet 2.2.5:**

Mesleki ve teknik eğitim konulu seminer ve bilgilendirme toplantısı yapmak

**SH 2.3:**

**Öğrencilerin yabancı dili kullanma yeterliliklerini artırmak için çeşitli projeler geliştirilerek uluslararası hareketliliğe katılım oranını artırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 2.3.1:** HEM organizasyonunda İhtiyaç duyulan dillerin toplum tarafından öğrenilmesine imkân sağlamak amacıyla açılan yabancı dil kursu sayısı. | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 2.3.2:** AB ve Hibe projeleri konusunda düzenlenen farkındalığı ve başvuru sayısını artırıcı bilgilendirme toplantısı sayısı. | 2 | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG 2.3.3:** Yürütülen AB projeleri sayısı. | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG 2.3.4:** AB projelerine katılan öğretmen sayısı. | 0 | 10 | 13 | 15 | 21 | 25 | 32 |
| **PG 2.3.5:** AB projelerine katılan öğrenci sayısı. | 0 | 25 | 30 | 32 | 35 | 40 | 50 |

**Faaliyet 2.3.1:**

Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak başvuru sayısını artırmak için okul ziyaretleri ve toplantı düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.3.2:**

AB ve Hibe projeleri konusunda il genelinde farkındalığı ve başvuru sayısını artırmak için bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.3.3.1:**

Daha önce kabul edilmiş bir projesi olan uzman kişilerce, yabancı dil öğretmenlerine AB projeleri hakkında bilgi verilmesi.

**Faaliyet 2.3.3.2:**

Poje ekiplerinin kurulması

**Faaliyet 2.3.4.1:**

Öğretmenlere proje yazabilmesi için hizmet içi eğitim kursu açılması.

**Faaliyet 2.3.4.2:**

Öğretmen motivasyon gruplarının kurulması.

**Faaliyet 2.3.5.1:**

Öğrencilere yabancı dili sevdirmek adına yabancı dil kurslarını açılması.

**Faaliyet 2.3.5.2:**

Öğrenci motivasyon gruplarının kurulması

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**SAM 3:**

**İNSAN GÜCÜNÜN DENGELİ DAĞILIMINI SAĞLAYARAK, MÜDÜRLÜĞÜMÜZ VE BAĞLI OKUL/ KURUMLARIN HİZMET VE KALİTE STANDARTLARINI YÜKSELTİP KURUMSAL PERFORMANSINI İZLEMEK, HAYAT BOYU ÖĞRENİM STRATEJİSİ DOĞRULTUSUNDA KİŞİSEL GELİŞİM TALEPLERİNİ KARŞILAYARAK BİREYLERİN BİLGİ VE İSTİHDAM BECERİLERİNİ GELİŞTİRİP İŞ VE YAŞAM KALİTELERİNİ ARTIRMAK VE AR-GE ÇALIŞMALARINI EĞİTİM BÖLGEMİZİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYIP YENİ OLUŞAN DURUMLARA AYAK UYDURMADA MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YOL GÖSTERECEK KAPASİTEYE ULAŞTIRMAK.**

**SH 3.1:**

**İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 3.1.1:** Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı. | 102 | 95 | 115 | 130 | 140 | 155 | 165 |
| **PG 3.1.2:** Müdürlük birimlerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda ve eğitim/öğretimin niteliğinin geliştirilmesi amaçlı yapılan araştırma sayısı. | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 6 | 8 |
| **PG 3.1.3:** Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı. | 4 | 7 | 9 | 13 | 15 | 18 | 20 |
| **PG 3.1.4:** Eğitimde İyi Örnekler Çalıştayına Başvuru Sayısı | 6 | 8 | 15 | 17 | 25 | 30 | 40 |
| **PG 3.1.5:** Eğitimde İyi Örnekler Çalıştayına Katılım Sayısı (Sergilenen Eser Sayısı) | 0 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| **PG 3.1.6:** ORAV, E-twinning vb. seminerlere katılan katılımcı sayısı | 28 | 10 | 28 | 31 | 33 | 35 | 38 |
| **PG 3.1.7:** Lisansüstü eğitim alan öğretmen sayısı | 2 | 4 | 4 | 5 | 7 | 8 | 8 |

**Faaliyet 3.1.1.1:**

Sınıf öğretmenlerine yönelik özel eğitimin önemi ve duyarlılığını arttırıcı bilgilendirme ve paylaşım sunuları düzenlenmesi.

**Faaliyet 3.1.1.2:**

Fatih projesi kapsamında tüm öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi.

**Faaliyet 3.1.2:**

Mesleki ve Teknik Eğitim veren okul personeline yönelik beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi.

**Faaliyet 3.1.3:**

Okul rehberlik servisleriyle koordineli olarak çalışarak öğretmen öğrenci velilere yönelik yapılan anket sayısının attırılarak çeşitlendirilmesi

**Faaliyet 3.1.4:**

İyi örnek çalıştaylarıyla ilgili broşür ve afiş çalışmaları yapılması, toplantı ve seminer düzenlenmesi

**Faaliyet 3.1.5:**

Öğretmenlerin ortaya koyduğu eserlerin özgün olanlarının değerlendirilmesi, katılım gösteren öğretmenlerin, eser sahiplerinin ödüllendirilmesi

**Faaliyet 3.1.6:**

E-twinning Projeleri hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması

**Faaliyet 3.1.7:**

Lisansüstü eğitim yapan bireylerin plan ve programlarında katılımcı lehine düzenlemelerin yapılması

**SH 3.2:**

**Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları hedef kitleye daha kaliteli hizmet vermek amacıyla düzenleyerek, bütçe ve finans kaynaklarının etkin ve adil dağılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 3.2.1:** İlçe genelinde açılan derslik sayısı. (okul öncesi-ilköğretim-genel ortaöğretim-mes.tek.eğt.) | 150 | 156 | 156 | 160 | 160 | 164 | 164 |
| **PG 3.2.2:** Yapılan spor salonu sayısı. | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 3.2.3:** Mevcud yatak sayısı. | 150 | 170 | 170 | 230 | 230 | 250 | 250 |
| **PG 3.2.4:** Onarımı yapılan kurum sayısı.  (temel eğitim-genel ortaöğretim-mes.tek.eğt.) | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 3.2.5:** Donatımı yapılan kurum sayısı.  (temel eğitim-genel ortaöğretim-mes.tek.eğt.) (FATİH projesi kapsamı dahil) | 0 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.2.6:** Dyned çalışması yapılan kurum sayısı | 1 | 4 | 6 | 9 | 11 | 11 | 11 |

**Faaliyet 3.2.1.1:**

Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması.

**Faaliyet 3.2.1.2:**

Derslik ihtiyacını doğru tespit edip ilçenin hayırsever vb. dinamiklerini harekete geçirmek için gerekli temas ve görüşmelerin gerçekleştirilmesi.

**Faaliyet 3.2.2.1:**

Kaymakamlık, belediye,ilçe spor müdürlüğü vb. kurumlarla iletişime geçilerek altyapı ve mali kaynak oluşturma çalışmalarının yapılması

**Faaliyet 3.2.2.2:**

İlçe ve il bazında spor alanında başarılı olan spor kulübü ve sporcuların desteğinin alınması

**Faaliyet 3.2.3.1:**

İlçe genelinde taşımalı eğitime erişimde kademeli olarak azalmaya gidip yeni yurt ve pansiyon binalarının yapımı için gerekli ön hazırlık ve alt yapı çalışmalarının planlanması

**Faaliyet 3.2.3.2:**

Mevcut pansiyon ve yurt binalarının kalitesinin artırılması, Öğrencilerin yaşam standartlarını üst seviyeye çıkarılması

**Faaliyet 3.2.4**

Onarım yapılacak kurumlarda planlamanın titizlikle yapılması

**Faaliyet 3.2.5.1:**

Okul ihtiyaçlarının zamanında belirlenmesi

**Faaliyet 3.5.5.2:**

Altyapı ve fiziki durum bakımından uygun olan kurumların seçilmesi, uygun olmayanlarda ise gerekli destek çalışmalarının yapılması

**Faaliyet 3.5.6**

Dyned ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması ve yapılan çalışmaların takip edilmesi

**SH 3.3:**

**Plan dönemi sonuna kadar çoğulcu ve katılımcı yönetim ve organizasyon modelini kurmak, verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 3.3.1:** Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı. | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG 3.3.2:** Düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı. | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG 3.3.3:** Mevzuat eğitimine katılan yönetici sayısı. | 4 | 7 | 12 | 15 | 20 | 24 | 24 |
| **PG 3.3.4:** Maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimi yapılan kurum sayısı. | 3 | 7 | 7 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| **PG 3.3.5:** Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.3.6:** Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Faaliyet 3.3.1:**

Müdürlük personelinin sosyal, ekonomik, kültürel ve özlük haklarının iyileştirilmesi.

**Faaliyet 3.3.2:**

Stratejik Plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin izlenmesi ve zamanında sapmaları önleyici önlemlerin alınabilmesi için etkili bir izleme ve değerlendirme sistemi kurup, müdürlük çalışanlarını stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.

**Faaliyet 3.3.3**

Yöneticiler yönelik hizmet içi eğitim kurslarının planlanması

**Faaliyet 3.3.4**

Denetimler sonucu yazılan raporlarda ortaya çıkan olumlu ve olumsuz durumların takibinin yapılması

**Faaliyet 3.3.5**

Disiplin yönetmeliğindeki yaptırımların uygulanması

**Faaliyet 3.3.6**

İyileşme gösteren kurumların reklamlarının yapılarak diğer kurumlara örnek olması

**SH 3.4:**

**Enformasyon teknolojileri kullanımının yaygınlaştırılarak daha güvenilir hale getirilmesi ve kullanıcıların teknolojiyi kullanma yetilerini artırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | Hedefler | | | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **PG 3.4.1:** Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılan öğretmen sayısı. | 18 | 28 | 30 | 35 | 40 | 45 | 45 |
| **PG 3.4.2:** Bilişim teknolojileri kullanım kursu sayısı. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG 3.4.3:** Bilişim teknolojileri kullanım kursu katılımcı sayısı. | 17 | 15 | 23 | 28 | 35 | 40 | 45 |
| **PG 3.4.4:** Medya okuryazarlığı alanında açılan kurs sayısı. | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Faaliyet 3.4.1:**

İhtiyaç tespit edilen alanlarda bilişim teknolojileri kullanım kursu düzenlenmesi.

**Faaliyet 3.4.2:**

Bilişim teknolojilerinin çağımızın vazgeçilmez bir unsuru olduğunun vurgulandığı tanıtımların yerel ve sanal medya da yapılması

**Faaliyet 3.4.3**

Bilişim teknolojilerinin kullanımının önemi ilgili seminerler verilmesi

**Faaliyet 3.4.4**

Kitle iletişim araçlarının nasıl kullanılması gerektiği, faydaları ve zararları(özellikle Türk aile yapısına) hakkında broşürler dağıtılması

***IV. BÖLÜM***

***İZLEME VE DEĞERLENDİRME***

**( İZLEME VE DEĞERLENDİRMEYİ NASIL KİM TARAFINDAN VE HANSİ ARALIKLARLA YAPACAKSINIZ? )**

***V. BÖLÜM***

***EKLER***